

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Ngọc Liên

Căn cứ Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền;

Căn cứ Quyết định số 2558/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ các quyết định của UBND xã Ngọc Liên về sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập và tình hình thực tế trên địa bàn xã;

UBND xã Ngọc Liên ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm, tạo khí thế phấn khởi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh bước vào năm học mới.

- Khẳng định sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền và Nhân dân đối với sự nghiệp giáo dục; phát huy ý nghĩa “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, động viên các nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2026 – 2027.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thống nhất, đúng thời gian và nội dung chương trình chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không kéo dài phần lễ, không tổ chức trùng lặp các nghi thức đã có trong chương trình chung toàn quốc.

- Phù hợp với đặc điểm từng cấp học, quy mô trường sau sắp xếp và điều kiện của từng điểm trường; bảo đảm mọi học sinh được tham dự khai giảng theo hình thức phù hợp, không tập trung hoặc di chuyển học sinh giữa các điểm trường khi chưa bảo đảm an toàn.

- Chủ động phương án phòng, chống mưa bão, đông lạnh, ngập lụt và các tình huống bất thường; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, y tế trường học và an toàn thực phẩm.

- Thực hiện tiết kiệm, chống hình thức; không vận động, thu các khoản đóng góp của học sinh và cha mẹ học sinh để phục vụ Lễ khai giảng trái quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ HÌNH THỨC

1. Thời gian

- Tổ chức vào sáng thứ Bảy, ngày 05/9/2026; các hoạt động của nhà trường bắt đầu từ 07 giờ 15 phút, kết thúc trước 09 giờ 30 phút.

- Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc: từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút.

2. Địa điểm

- Lễ khai giảng được tổ chức tại trụ sở chính và các phân hiệu của 06 trường: Trường Mầm non Lộc Thịnh, Trường Mầm non Ngọc Liên, Trường Tiểu học Cao Thịnh, Trường Tiểu học Ngọc Trung, Trường THCS Lộc Thịnh và Trường THCS Ngọc Liên.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo tổ chức Lễ khai giảng tại các phân hiệu đồng thời, thống nhất với trụ sở chính, bảo đảm trang trọng, thiết thực, an toàn và phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Thành phần

- Mời tham dự: Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; đại diện các phòng, ban, đơn vị và tổ chức chính trị - xã hội.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh; đại diện cha mẹ học sinh và khách mời của nhà trường.

4. Hình thức

Tổ chức trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, kết hợp theo dõi chương trình truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1 hoặc phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1; chủ động hình thức kết nối phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và thời tiết.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung:

- Từ 7h15 đến 8h00: Tổ chức đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng (nếu có), ổn định tổ chức và các hoạt động phù hợp với đặc điểm của cấp học, điều kiện thực tế, chuẩn bị tham chương trình khai giảng chung toàn quốc.

- Từ 8h00 đến 8h45: Dự chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.

2. Hoạt động sau chương trình chung:

Các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức các hoạt động phù hợp với học sinh theo kế hoạch của đơn vị, ưu tiên các hoạt động gần gũi, thiết thực, phù hợp tâm lý lứa tuổi nhất là đối với trẻ mầm non và học sinh đầu cấp.

(Phụ lục 01 kèm theo)

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND xã về công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng. Thống nhất sử dụng tên trường mới trong giấy mời, phong lễ,

biển chỉ dẫn và các nội dung tuyên truyền; thông tin rõ cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về địa điểm, thời gian tham dự tại trường chính và các phân hiệu.

- Rà soát, kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ lễ khai giảng; chủ động chuẩn bị phương án dự phòng để bảo đảm chương trình diễn ra liên tục.

- Theo dõi chặt chẽ diễn biến thời tiết trước và trong ngày khai giảng; chủ động điều chỉnh địa điểm, quy mô, thời lượng và hình thức tổ chức phù hợp với tình hình thực tế. Trường hợp có nguy cơ mất an toàn do thiên tai, mưa lớn, dông lốc, sạt lở hoặc ngập lụt, phải kịp thời triển khai phương án ứng phó và báo cáo UBND xã; tuyệt đối không tổ chức hoạt động khi chưa bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên và người tham dự.

- Xây dựng phương án phân luồng giao thông tại cổng trường, bố trí nơi đón - trả học sinh, khu vực để xe và người hướng dẫn; phối hợp Công an xã, thôn và cha mẹ học sinh không để ùn tắc, mất an ninh, trật tự.

- Tổ chức vệ sinh, trang trí khuôn viên trang trọng, sạch, đẹp; treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu đúng quy định; hạn chế rác thải nhựa, không phô trương, lãng phí. Khánh tiết thực hiện theo Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

2. Kiểm tra và chế độ báo cáo

- Các trường hoàn thành công tác chuẩn bị trước 16 giờ 00 phút ngày 04/9/2026; gửi báo cáo nhanh tình hình chuẩn bị, phương án thời tiết và đầu mối trực về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Phạm Thị Vân, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 16 giờ 30 phút cùng ngày.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan kiểm tra công tác chuẩn bị tại các trường trong ngày 04/9/2026; yêu cầu khắc phục ngay các nội dung chưa bảo đảm và báo cáo lãnh đạo UBND xã những vấn đề vượt thẩm quyền.

- Các trường báo cáo nhanh kết quả tổ chức Lễ khai giảng về UBND xã trước 11 giờ 30 phút ngày 05/9/2026; trường hợp phát sinh sự cố về an ninh, an toàn, thời tiết, cơ sở vật chất hoặc học sinh phải báo cáo ngay, không chờ đến thời hạn báo cáo định kỳ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, báo cáo Chủ tịch UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

- Tham mưu danh sách phân công lãnh đạo, cán bộ dự Lễ khai giảng; chuẩn bị quà và hoa tươi để các đoàn lãnh đạo xã tặng các cơ sở giáo dục.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp phát hành Kế hoạch, danh sách phân công; chủ động bố trí phương tiện, lịch trình phục vụ các đoàn lãnh đạo xã và phối hợp xử lý công việc phát sinh trong ngày khai giảng.

3. Phòng Kinh tế

Thẩm định kinh phí, tham mưu bố trí và hướng dẫn sử dụng kinh phí tổ chức Lễ khai giảng quy định.

4. Công an xã

Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông; phối hợp phân luồng tại các cổng trường, kịp thời xử lý các tình huống phức tạp, không để xảy ra ùn tắc và mất an toàn.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã và Trạm Y tế xã

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp hỗ trợ ứng phó thiên tai, cứu hộ, cứu nạn, sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh và xử lý các tình huống khẩn cấp tại các cơ sở giáo dục.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai giảng; phân công cán bộ dự, ghi hình, đưa tin tại các trường theo danh sách; bảo đảm nội dung tuyên truyền chính xác, kịp thời, tạo không khí phấn khởi trong Nhân dân.

7. Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn

Phối hợp tuyên truyền, vận động gia đình đưa trẻ đến trường đúng thời gian; hỗ trợ bảo đảm trật tự, an toàn tại khu vực trường học; quan tâm, động viên học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

8. Các cơ sở giáo dục

Căn cứ Kế hoạch này và hướng dẫn của ngành giáo dục, chủ động tổ chức thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, đơn vị và các đoàn lãnh đạo xã; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Ngọc Liên./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.



Phạm Xuân Khánh

Phụ lục I**CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026 - 2027**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của UBND xã Ngọc Liên)

TT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	7h15 - 8h00	Đón học sinh đầu cấp; tập trung, ổn định tổ chức	
2		Văn nghệ chào mừng	Nếu có
3		Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	
4		Lãnh đạo nhà trường phát biểu chào mừng năm học mới	
5		Lãnh đạo phát xã phát biểu và tặng hoa chúc mừng	
7	8h00 - 08h45	Theo dõi Lễ khai giảng chung toàn quốc trên VTV1/VOV1; thực hiện các nghi thức theo hiệu lệnh của chương trình	Bắt buộc
8	Sau 08 giờ 45	Sinh hoạt đầu năm, hoạt động trải nghiệm hoặc hướng dẫn học sinh về lớp; kết thúc trước 09 giờ 30	Tùy điều kiện

Lưu ý: Nhà trường chủ động phân bổ thời lượng, bảo đảm kết thúc chương trình riêng trước 08h00. Ổn định tổ chức, kiểm tra kết nối trước 07 giờ 55 phút và không làm ảnh hưởng chương trình chung.

Phụ lục II
KHÁNH TIẾT LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của UBND xã Ngọc Liên)

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌC LIÊN
TRƯỜNG

LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2026 - 2027

Ngọc Liên, ngày 05 tháng 9 năm 2026

Khẩu hiệu gợi ý: “Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2026 - 2027” hoặc “Chào mừng Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và các nội dung trang trí khác thực hiện trang trọng, đúng quy định, phù hợp không gian thực tế; không sử dụng tên trường cũ sau sắp xếp.